# WEB会議に招待された場合

JJ1SXA/池

今、個人で簡単に使える代表的な無料の WEB 会議、「Meet Now…Skype (Microsoft)」、 「Google Meet…Google」、「Zoom…Zoom Video Communications」について、これ等の会 議から招待を受けた(会議に参加するよう誘いを受けた)場合の対処方法を簡単に解説。

#### 「Meet Now…Skype (Microsoft)」

招待された場合はどうするか 1、ゲストとして参加する 主催者から送られてきた URL をクリック PC で Skype をインストールしていない場合:ブラウザが立ち上がるので、 「ゲストとして参加」ボタンを押す PC で Skype をインストールしている場合:サインアウトされるので、 「ゲストとして参加」ボタンを押す 2、名前を入力して、「参加」ボタンを押す

- 3、チャット画面に入るので、画面上の「通話を開始」ボタンを押す
- 4、ビデオ・マイクのオンオフ設定をして「通話に参加」ボタンを押す
- 5、会議室から退出 「通話終了」(受話器を置いた状態を示した赤丸アイコン)をクリック

\*Skype のダウンロード https://www.skype.com/ja/thank-you-skype/

## Google Meet…Google

Google Meet は、「Google Chrome」か「Firefox」のみでご利用できる Google Chrome ダウンロードはこちら https://www.google.com/chrome/ Firefox ダウンロードはこちら https://www.mozilla.org/ja/firefox/new/

招待 URL をもらったら

- 1、送られて来た URL にアクセス
- 2、カメラとマイクの使用を許可

「Meet にカメラとマイクの使用を許可してください」と案内されますので、「許可」をクリック 3、名前を入力

任意の名前を入力し、「ミーティングへの参加をリクエスト」をクリック ※Google にログインしている場合は、名前を入力せずに参加できます

4、ミーティングに参加

右上に自分のカメラの映像、正面に相手の映像が映ります

(カメラを許可している場合)

- 5、画面共有をする場合 左下の「今すぐ表示」ボタンをクリックし、「ウィンドウ」をクリック
  6、画面共有を停止する場合 「固定表示を停止」ボタンまたは「共有を停止」ボタンをクリック
  7、チャットする場合 右上の、自分の映像の左側の吹き出しボタンをクリックすると、チャットが表示されます
  8、ビデオ会議終了時
- ブラウザの「×」ボタンをクリックして、ビデオ会議から退出
- ※5、6、7 は通常の場合、使わなくて良い

#### Zoom...Zoom Video Communications

開かれているミーティングに参加者として参加する方法 Zoom ミーティングに参加するのであれば、Zoom をダウンロードしなくても PC ブラウザ (Chrome や Firefox など)から行う方法もありますが、Zoom をダウンロードして PC にインスト ールした方が簡単に使用できます

Zoom のデスクトップアプリをダウンロードする方法 Zoom の公式サイト(https://zoom.us/jp-jp/meetings.html)の右上のボタン「サインアップ は無料です」をクリック

- 1、Zoom 参加者にはホスト側から、招待 URL や招待メールが届く
- 2、招待 URL をクリック
- 3、すでに Zoom をダウンロードし、インストールが完了していれば Zoom のアプリが起動し 画面表示されます
- 4、その際に、ビデオをオンにするか、オフにして参加するかを尋ねられるので選ぶ
- 5、音声も「どのように音声会議に参加しますか」と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択

## WEB 会議に参加する場合

PC(パソコン)の他次の物が必要

カメラ

スピーカー

PC(パソコン)に内蔵されているのであれば、新しく購入する必要はありません、最近の PC には内蔵されているのは当たり前、マイクが内蔵されていなければ、これだけは用意しなければいけません、スピーカーが無い PC は無いでしょう、カメラは無くても大丈夫です。

以上簡単な解説です、もっと詳細を知りたい方は、該当の HP を検索して探してください。

マイク